



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

Редни број 16Д/2016

Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је:	29.9.2016. године до 10:00 часова
Отварање понуда ће се обавити:	29.9.2016. године у 10:30 часова

Септембар, 2016. године



Заводни број: 4253/1
датум: 21.9.2016. године
редни бр. набавке: 16Д/2016

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 4251/1 од 21.9.2016. године, и Решења о образовању Комисије б. 4252/1 од 21.9.2016. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ број 16Д/2016
Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. Позив да се поднесу понуде

II ДЕО

1. Описити подаци о јавној набавци
2. Предмет јавне набавке
3. Врста и техничке карактеристике.
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Сачињавање понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији
6. Остали захтеви Наручиоца
7. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача - добављача
8. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

III ДЕО

1. Образац бр. 1. – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
2. Образац бр. 2. – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
3. Образац бр. 3. – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
4. Образац бр. 4.– Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
5. Образац бр. 5. – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
6. Образац бр. 6. – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела)
7. Образац бр. 7. – Образац техничке спецификације са структуром цене
8. Образац бр. 8.– Модел уговора
9. Образац бр. 9. – Образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у скалду са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)
10. Образац бр. 10.- Образац трошкова припреме понуде



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ 16Д/ 2016
Набавка пића за бифе Института,
на годишњем нивоу

I ДЕО



На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) упућује се:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив Наручиоца: Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“

Адреса наручиоца: Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Интернет страница наручиоца: <http://www.batut.org.rs/>

Врста наручиоца: Здравство

Врста предмета: Добра

Предмет набавке добра: 15981100 – негазирана минерална вода; 15981200 – газирана минерална вода; 15320000 – сокови од воћа и поврћа; 15863000 – чај; 15831000 – шећер; 15861000 – кафа.

Број јавне набавке: 16Д /2016

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Број страна Конкурсне документације: 40

Лице за контакт: Славица Морих, службеник за ј.н., Марија Николић, дипл.правник

Електронска адреса: slavica_moric@batut.org.rs; marija_nikolic@batut.org.rs

Телефон: 011/2684-566; локал: 114

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда

Резервни елементи критеријума: У случају да две понуде имају једнаки број бодова, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања, у случају истог рока плаћања, предност ће имати понуда која је раније приспела на адресу Наручиоца.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца, на Порталу Управе за јавне набавке или на интернет адреси Наручиоца: <http://www.batut.org.rs/>

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса: www.mfp.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: www.merz.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.



Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, у затвореној коверти са назнаком: Понуда за јавну набавку мале вредности добара, редни број 16Д/2016 Набавка пића та бифе Института на годишњем нивоу - **ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке, име лица за контакт, број телефона и електронску адресу.

Рок за достављање понуда је **29.9.2016. године до 10:00 часова**, сагласно чл. 95. ставу 2, тачка 1.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, **дана 29.9.2016. године у 10:30 часова**.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда.

Остале информације:

Набавка финансира се из сопствених средстава Наручиоца, предвиђено Планом јавних набавки за 2016. годину на позицији 1.1.14. – Материјал за потребе бифеа и Финансијским планом за 2016. годину на конту 426822 – Материјал за потребе бифеа;

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Комисија:

Наручилац:

Институт за јавно здравље Србије
"Др Милан Јовановић Батут"

.....



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ 16Д/ 2016
Набавка пића за бифе Института,
на годишњем нивоу

II ДЕО



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, <http://www.batut.org.rs/>
- 2) **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности
- 3) **Предмет јавне набавке:** набавка добара
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 16Д/2016 Набавка пића за бифе Института, на годишњем новоу (шифра из Општег речинка ЈН - 15981100 – негазирана минерална вода; 15981200 – газирана минерална вода; 15320000 – сокови од воћа и поврћа; 15863000 – чај; 15831000 – шећер; 15861000 – кафа.

- **Партије**

Набавка је јединствена.

- **Критеријум за доделу уговора:**

Економски најповољнија понуда, према следећој методологији доделе пондра:

- **ЦЕНА**

Највећи број бодова по овом критеријуму је **70 бодова**.

Упоређиваће се најнижа понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 70 бодова.

Број бодова понуђене цене осталих понуђача израчунаваће се на основу формуле:

$$\text{број бодова} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

- **КВАЛИТЕТ**

Највећи број бодова по овом критеријуму је **30 бодова**.

Бодовање квалитета ће се извршити на следећи начин:

Тражени квалитет 30 бодова.

Понуђени одговарајући квалитет за један артикал – 20 бодова;

Понуђени одговарајући квалитет за 2 до 4 артикла – 10 бодова;

Понуђени одговарајући квалитет за 5 – 8 артикала – 5 бодова;

Понуђени одговарајући квалитет за 8 и више артикала – 0 бодова;

- Приликом израде понуде, молимо да предметну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и обавештења потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



3. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка пића за бифе Института, које ће се испоручивати сукцесивно (на писани захтев Наручиоца), у периоду од једне године.

Р.б.	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1	Негазирана минерална вода од 1,5 л ПЕТ амбалажа (Књаз Милош или одговарајуће)	флаша	1600
2	Негазирана минерална вода од 0,5 л ПЕТ амбалажа (Књаз Милош или одговарајуће)	флаша	3000
3	Газирана минерална вода 1,5 л ПЕТ амбалажа (Књаз Милош или одговарајуће)	флаша	800
4	Газирана минерална вода 0,5 л ПЕТ амбалажа (Књаз Милош или одговарајуће)	флаша	2000
5	Сок од ананаса 1/1 литар - Мутни воћни нектар од ананаса (Nectar family или одговарајуће)	литар	300
6	Сок од наранџе 1/1 литар - Мутни воћни нектар од наранџе (Nectar family или одговарајуће)	литар	300
7	Сок од вишње 1/1 литар - Бистри воћни нектар од вишње (Nectar family или одговарајуће)	литар	250
8	Сок од боровнице 1/1 литар - Бистри воћни нектар од боровнице (Nectar family или одговарајуће)	литар	100
9	Сок од брескве 1/1 литар - Каштасти воћни нектар од брескве и јабуке (Nectar family или одговарајуће)	литар	350
10	Сок од јабуке 1/1 литар - Бистри воћни нектар од јабуке (Nectar family или одговарајуће)	литар	200
11	Кока кола 0.5 л ПЕТ амбалажа	флаша	800
12	Schweres Bitter lemon 0.5 л ПЕТ амбалажа	флаша	400
13	Чај нана 1/20 филтер кесица (Fructus или одговарајуће)	кутија	100
14	Чај хибискус 1/20 филтер кесица (Fructus или одговарајуће)	кутија	100
15	Чај камилица 1/20 филтер кесица (Fructus или одговарајуће)	кутија	50
16	Чај зелени са лимуном 1/20 филтер кесица (Fructus или одговарајуће)	кутија	50
17	Шећер кристал паковање папирна врећа 1/1 килограм (Notadolce или одговарајући - бели, конзумни)	килограм	300
18	Кафа (млевена) пак/500 грама (Donsafe minas или одговарајуће)	паковање	800



1. КВАЛИТЕТ

- Сва добра морају у потпуности да одговарају квалитативним захтевима и захтеву у погледу рока употребе наведеним у конкурсној документацији.

2. РОК ИСПОРУКЕ

- Понуђач се обавезује да робу испоручи најкасније 48 часова од часа пријема писане или усмене поруџбине Наручиоца.

3. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- Понуђач је дужан да робу испоручи на адресу наручиоца Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, ул. др Суботића бр.5, Београд, Савски венац.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр	Услови за учешће у поступку јавне набавке ↓	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа ↓
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none">- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,- Напомена:<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>



3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
4.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Изјава понуђача (оверена потписом и печатом понуђача)
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом: * да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади. Наведену потврду НБС о броју дана неликвидности/блокаде понуђач није у обавези да достави уколико су тражени подаци доступни на интернет страни Народне Банке Србије – Принудна наплата.
6.	Да располаже неопходним техничким капацитетом: * да располаже са најмање 1 (једним) доставним возилом за потребе предметне јавне набавке.	Доказ којим се потврђује: * фотокопија саобраћајне дозволе или фотокопија уговора оји је правни основ коришћења возила.
6.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	<ul style="list-style-type: none">• Потврда / Решење из Агенција за привредне регистре

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и услова под тачком 8. (остали елиминаторни услови) доказује се достављањем захтеваних доказа.



Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и Наручилац ће је одбити ако Понуђач:

- 1) не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- 3) не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења;
- 5) понуди рок важења понуде, другачији од захтеваног;
- 6) достави понуду која садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину исте или није могуће упоредити је са другим понудама;

5. САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце из дела III, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:



1. Попуњен Образац бр. 1 – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
2. Попуњен Образац бр. 2 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
3. Попуњен Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
4. Попуњен Образац бр. 4– Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
5. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
6. Попуњен Образац бр. 6 – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела)
7. Попуњени Образац бр. 7 – Образац техничке спецификације са структуром цене
8. Попуњен Образац бр. 8– Модел уговора
9. Попуњен Образац бр. 9. – Образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у скалду са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)
10. Попуњен Образац бр. 10.- Образац трошкова припреме понуде

Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена!

Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи се назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, са назнаком:

Понуда за јавну набавку мале вредности добара редни бр. 16Д/2016 - Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.



- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Партије

Набавка је јединствена.

Варијанте Понуде

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд:

Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара редни бр. 16Д/2016 Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу,
или

Допуна понуде понуде за јавну набавку мале вредности добара редни бр. 16Д/2016 Набавка Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу,
или

Опозив понуде за јавну набавку мале вредности редни бр. 16Д/2016 Набавка Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење



обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“**, Др Суботића бр. 5, 11000 Београд, **дана 29.9.2016. године у 10:30 часова.**

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока за доставу понуда, односно дана **29.9.2016. године после 10:00 часова**

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ,
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

- Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (три) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку мале вредности добара 16Д/2016 Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу. Пожељно је питања послати на e-mail адресу: slavica_moric@batut.org.rs, (cc marija_nikolic@batut.org.rs).
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда



- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити дужи од 60 од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16 ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а за стварно испоручена добра и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Приликом испостављања предрачуна/профактуре, Добављач је у обавези да се позве на број Уговора.

Рок и место испоруке:



Добављач ће робу испоручивати сукцесивно, франко магацин Наручиоца на адресу Др Суботића бр.5, Београд, у року не дужем од 48 часа од часа писане поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Пријем робе по количини и врсти врши се у седушту Наручиоца уз присуство овлашћеног радника који потписом отпремнице Продавца верификује пријем робе по количини и врсти.

Квалитативни и квантитативни пријем:

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до **2 календарска дана**, на рачун Добављача.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности добара, доказа о квалитету добара и у складу са уговореним техничким спецификацијама.

У случају да добра не задовољавају услове из Уговора, Овлашћена комисија за набавку ће наведене недостатке записнички констатовати и доставити Добављачу року од **5 календарских дана** од дана пријема робе.

Добављач је дужан да у року од **2 календарска дана**, од дана пријема записника, отклони све недостатке наведене у истом .

6. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА-ДОБАВЉАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца.

Бланко соло менице се достављају у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, **а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.**

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и оверену копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меничну гаранцију за добро извршење посла:

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.



Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

7. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (на e-mail: slavica.moric@batut.org.rs, cc. marija.nikolic@batut.org.rs), факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и то до 15 часова.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате:** ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака, **корисник:** буџет Републике Србије. (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Разлози за обуставу поступка

- Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ 16Д/ 2016
Набавка пића за бифе Института,
на годишњем нивоу



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ 16Д/ 2016
Набавка пића за бифе Института,
на годишњем нивоу

III ДЕО

Образац бр. 1.



**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ
ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Јавна набавка мале вредности добара бр. 16Д/2016
Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку вредности **16Д/2016 Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу.**

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 2.

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду бр. _____ у јавној набавци мале вредности добара редни бр. **16Д/2016 Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 3.

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим пунућач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 5.

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БР. 16Д/2016
Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности добара **бр. 16Д/2016 Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу.**

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

- Да је понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 6

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ ЈНМВ бр. 16Д/2016 Набавка пића за бифе
Института, на годишњем нивоу.

6.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум:

М.П:

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



6.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

М.П:

.....
Потпис овлашћеног лица



На основу позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности добара бр. 14Д/2016 Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ БРОЈ _____ *(уписати број понуде)*
ОД _____ **2016.** *(уписати датум)*

6.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

- Додављач ће робу испоручивати сукцесивно, франко магацин Наручиоца на адреси Др Суботића бр.5, Београд, у року од _____ (не дуже од 48 часа) од часа пријема писане поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.
- За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима
- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
- Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
словима
- Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), за стварно испоручена добра и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде.
- Гарантни рок за понуђена добра _____ (не краћи од 6 месеци)

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.:

Потпис овлашћеног лица

- **Понуђач је у обавези да понуди све позиције.**
- **Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене**
- **Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.**
- **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде**



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Образац бр. 7.

Р.б.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а у динарима	Укупна вредност без ПДВ-а у динарима	Произвођач
1.	Негазирана минерална вода од 1,5 л ПЕТ амбалажа (Књаз Милош или одговарајуће)	флаша	1600			
2.	Негазирана минерална вода од 0,5 л ПЕТ амбалажа (Књаз Милош или одговарајуће)	флаша	3000			
3.	Газирана минерална вода 1,5 л ПЕТ амбалажа (Књаз Милош или одговарајуће)	флаша	800			
4.	Газирана минерална вода 0,5 л ПЕТ амбалажа (Књаз Милош или одговарајуће)	флаша	2000			
5.	Сок од ананаса 1/1 литар - Мутни воћни нектар од ананаса (Nectar family или одговарајуће)	литар	300			
6.	Сок од наранџе 1/1 литар - Мутни воћни нектар од наранџе (Nectar family или одговарајуће)	литар	300			
7.	Сок од вишње 1/1 литар - Бистри воћни нектар од вишње (Nectar family или одговарајуће)	литар	250			
8.	Сок од боровнице 1/1 литар - Бистри воћни нектар од боровнице (Nectar family или одговарајуће)	литар	100			
9.	Сок од брескве 1/1 литар - Кашасти воћни нектар од брескве и јабуке (Nectar family или одговарајуће)	литар	350			
10.	Сок од јабуке 1/1 литар - Бистри воћни нектар од јабуке (Nectar family или одговарајуће)	литар	200			



11.	Кока кола 0.5 л ПЕТ амбалажа	флаша	800			
12.	Schweperes Bitter lemon 0.5 л ПЕТ амбалажа	флаша	400			
13.	Чај нана 1/20 филтер кесица (Fructus или одговарајуће)	кутија	100			
14.	Чај хибискус 1/20 филтер кесица (Fructus или одговарајуће)	кутија	100			
15.	Чај камилица 1/20 филтер кесица (Fructus или одговарајуће)	кутија	50			
16.	Чај зелени са лимуном 1/20 филтер кесица (Fructus или одговарајуће)	кутија	50			
17.	Шећер кристал паковање папирна врећа 1/1 килограм (Notadolce или одговарајући - бели, конзумни)	килограм	300			
18.	Кафа (млевена) пак/500 грама (Donsafe minas или одговарајуће)	паковање	800			

Укупна понуђена цена без ПДВ:	
Износ ПДВ:	
Укупна понуђена цена са ПДВ:	

Датум:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

.....

Потпис овлашћеног лица

.....



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ 16Д/ 2016
Набавка пића за бифе Института,
на годишњем нивоу

Напомена:

- *Понуђач је у обавези да понуди све позиције у табели спецификације*
- *Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико уна понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац спецификације са структуром цене“.*
- *Цене исказати у динарима.*



Образац бр. 8.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р

Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу

(По спроведеној јавној набавци мале вредности добара бр. 16Д/2016)

Закључен између:

НАРУЧИОЦА:

Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, са седиштем у Београду, улица Ул. Др Суботића бр. 5, Матични број: 07036027, ПИБ: 102001030, рачун 840-624667-70 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ДОБАВЉАЧА:

Ул. _____ град _____
МБ: _____ ПИБ: _____ број _____ рачуна _____
_____ код банке _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара бр. **16Д/2016 Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу.**

- да је Добављач дана _____ 2016. године (понуђач не попуњава овај податак) поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог Уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ 2016. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача _____ за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.



Предмет овог уговора је набавка добара - **Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу**, у свему у складу са спецификацијом и техничким карактеристикама из конкурсне документације и прихваћене понуде добављача бр. од године, које су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набвке добара - **Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу**, из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности:

- без пореза на додату вредност, у износу од: _____ динара,
(словима: _____ динара)
- порез на додату вредност у износу од: _____ динара,
(словима: _____ динара)
- са порезом на додату вредност износи: _____ динара
(словима: _____ динара)

Уговорена цена је фиксна, и обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан уговорени износ износ средстава из става 1. овог члана.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе плаћања у 2017. години за време важења овог Уговора, Добављач ће плаћање вршити по обезбеђивању финансијких средстава усвајањем финансијког плана за 2017. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Добављача, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Добављач није испунио своје уговорне обавезе.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, тако да је цена по појединим позицијама дата спецификацији, у прилогу 2 Уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а за стварно испоручена добра и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде

Приликом испостављања рачуна, Добављач је у обавези да се позове на број Уговора.

Плаћање ће се извршити на рачун Добавља: _____,



КОД _____ банке.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоруку добара у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 6.

Добављач ће робу испоручивати сукцесивно, франко магацин Наручиоца на адресу Др Суботића бр.5, Београд, у року од _____ (не дужем од 48 часа) од часа пријема писане поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Захтев односно поруџбина за сваку појединачну испоруку биће упућен искључиво у писаној форми, е-маилом или факсом. Уколико Добављач испоручи добра за која није послат захтев у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, Наручилац није у обавези да иста преузме, нити да изврши плаћање.

Пријем робе по количини и врсти врши се у седушту Наручиоца уз присуство овлашћеног радника који потписом отпремнице Продавца верификује пријем робе по количини и врсти.

Члан 7.

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 % (пет промила) од вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10 % (десет процената) од вредности добара испоручених са закашњењем.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Добављач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до **2 календарска дана**, на рачун Добављача.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности добара, доказа о квалитету добара и у складу са уговореним техничким спецификацијама.

У случају да добра не задовољавају услове из Уговора, Овлашћена комисија за набавку ће наведене недостатке записнички констатовати и доставити Добављачу року од **5 календарских дана** од дана пријема робе.

Добављач је дужан да у року од **2 календарска дана**, од дана пријема записника, отклони све недостатке наведене у истом .

Члан 9.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.



ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 10.

Добављач се обавезује да:

- Испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима и на начин ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.
- За испоручена добра из члана 1. уговора даје гарантни рок од не краћи од 6 месеци који тече од дана потписивања отпремнице а у случају рекламације из члана 8. уговора, од дана нове испоруке.
- Обезбеди могућност замене уговорених количина добара за којом постоји смањена потреба, за друге уговорене количине добара за чијом потрошњом постоји повећана потреба. Наведена захтевана замена уговорених добара може се вршити у оквиру финансијске вредности уговора. Финансијска вредност уговора ће остати иста или мања након захтеване замене. Наведена замена може бити извршена само на основу ображложеног захтева крајњег корисника, о извршеној замени уговорених добара неће се сачињавати посебан Анекс или Споразум.
- Добра која су предмет набавке буду у складу са Правилником о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, изворску воду и стону воду (Службени лист СЦГ, број 53/2005);

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављач.

Члан 11.

Садржај и испорука мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у Делу II и Делу III Конкурсне документације, условима и законским прописима.

Члан 12.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара – које су предмет у јавној набавци бр. **16Д/2016 Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу.**

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.



Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Добављач обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и важи годину дана, односно финансијске искоришћености истог.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр. _____ од _____ године.



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ 16Д/ 2016
Набавка пића за бифе Института,
на годишњем нивоу

Прилог 2. – Спецификација са структуром цене.

Уговор сачинила
Марија Николић, дипл. правник

Добављач:

.....

Наручилац:

Институт за јавно здравље Србије
"Др Милан Јовановић Батут"

.....



Образац бр. 9.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут"
Адреса Наручиоца: Ул. Др Суботића бр. 5., 11000 Београд
Текући рачун: 840-624667-70 Код: Министарства финансија, Управа за трезор.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут", као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуђе/добро извршење посла, за добра која су предмет јавне набавке мале вредности редни бр. **16Д/2016 Набавка пића за бифе Института, на годишњем нивоу.** Овлашћује се Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут", као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

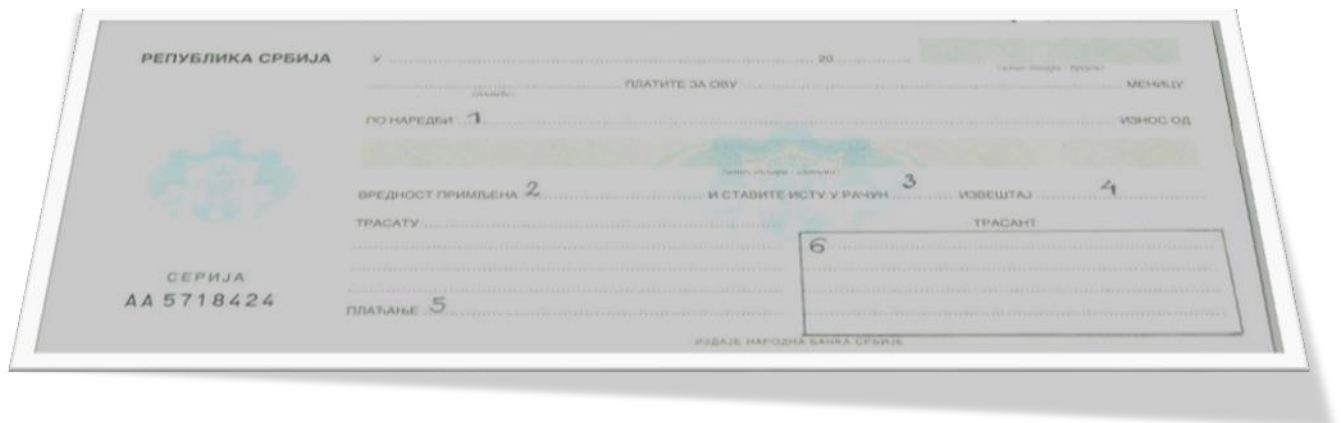
М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ



УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да уз понуду достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старију од 2 месеца од дана подношења понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.



Образац бр. 10.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
